

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๖๕๕



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท. : รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมือ
อาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัด
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท. : รับเงิน-จ่ายเงินระบบ
ดิจิทัลอย่างมืออาชีพ รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้
ตรวจสอบ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate
Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
และเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์
๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่
<https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤษฎิ์ตันย ธารรัตน์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๙๓๐ ๖๘๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arittraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท. : รับเงิน-จ่ายเงินระบบดิจิทัลอย่างมืออาชีพ
รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

๑. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐเป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) ช่องทางอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) รวมถึงการจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online รวมทั้งแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจ่ายเงินผ่านระบบ e-Payment และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันร้อยละ ๙๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการโอนเงินเดือน ค่าตอบแทน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online อีกร้อยละ ๑๐ อาจจะมีบางหน่วยงานที่ไม่ได้ทำการใช้บริการดังกล่าว เนื่องจากไม่มีธนาคารกรุงไทยในพื้นที่ ไม่สะดวกต่อการใช้งาน หรือกลัวที่จะใช้งานบริการดังกล่าว จากการเปิดการใช้งาน KTB Corporate Online มากกว่า ๖ ปี ยังปรากฏว่าหลายหน่วยงานยังมีการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการและระเบียบ ยังโดนสำนักงานท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยตรวจสอบภายนอกอื่น ๆ ตรวจพบว่าแม้ทำการเบิกเงินเดือนมาหลายปีแต่เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่ง จนถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ รวมถึงหลักฐานการจ่ายเงินยังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์ สาเหตุหลายประเด็น เช่น บุคลากรไม่ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการโดยละเอียด มีบุคลากรผู้รับผิดชอบอย่างจำกัด มอบหมายให้บุคคลเดียว ดูแลจัดการระบบ เมื่อมีการโอนย้ายไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลทำให้เสี่ยงต่อการทุจริตที่เห็นได้จากข่าวในบ่อยครั้ง ซึ่ง

การรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online หากเราเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติอย่างถูกวิธีตั้งแต่เริ่มการปฏิบัติงาน จะช่วยลดข้อผิดพลาดและป้องกันการทุจริตได้ ๑๐๐ % แต่หากบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจและผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการตรวจสอบ กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ได้รับมอบหมายให้ใช้งานในระบบจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างมากแก่องค์กรได้ทั้งทางด้านรับเงินและการจ่ายเงิน “การอบรมไม่ใช่แค่การเรียนรู้วิธีโอนเงิน แต่คือการ **สร้างมาตรฐานความปลอดภัย** ลดความเสี่ยงในการทุจริต และทำให้การปฏิบัติงาน **ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ** เพื่อป้องกันปัญหาในการตรวจสอบจากทั้งทวิงและหน่วยงานตรวจสอบในอนาคต และป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ "เพราะการเงินท้องถิ่นไม่ใช่แค่ใช้เงิน แต่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ"

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจในระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางในการป้องกันการทุจริต

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเงิน และการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เชื่อมโยงกับการจ่ายเงินแบบอัตโนมัติผ่านระบบ New e-LAAS และการรับเงินผ่านเครื่อง EDC และการรับชำระภาษีผ่านระบบ LTAX Online

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ไม่ต้องเดินทางไปขึ้นเช็คที่ธนาคารได้รับเงินเข้าบัญชีเร็วขึ้น-ตรวจสอบได้ทันทีที่มีเงินเข้า หรือออกจากบัญชี สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีความทันสมัยปลอดภัยและโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการจัดทำเอกสารประกอบการรับเงิน - การเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก ผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นางสาวพณิชา แสงสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบ KTB Corporate online ที่ใช้งานเบิกจ่ายเงินจริงผ่านระบบ KTB Corporate Online ๑๐๐% และใช้งานมากกว่า ๖ ปี (แอดมิน) ผู้ก่อตั้ง กลุ่มสอนงาน KTB corporate online สอนฟรี by ๓ พี่น้อง และ (แอดมิน) เพจ นักรบกองคลัง by ๓ พี่น้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ นักวิชาการการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ผู้ดูแลเด็ก/ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต. /ลูกจ้างประจำ รพ.สต.

๔.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่	๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ รุม โฮเทล จังหวัดกำแพงเพชร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่	๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่	๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่	๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็ม บูทิก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่	๑๑- ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รีสอร์ท จังหวัดปทุมธานี
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่	๒๕- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่	๘- ๑๐ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมสีหราช จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่	๒๒- ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ จังหวัดตาก
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่	๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ** โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวครอบคลุมค่าหนังสือคู่มือ ค่าวัสดุเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยข้อ ๘ กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบดังกล่าว นอกจากนี้ ข้อ ๙ กำหนดให้การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่การเข้ารับการฝึกอบรมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามสิทธิ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘** รวมถึงระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้และวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละหน่วยงาน

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (สามารถค้นหา Line จากหมายเลขโทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีบุคคลอื่น หากพบผู้แอบอ้างหรือแจ้งให้โอนเงินเข้าบัญชีอื่นที่มีชื่อบัญชีของมหาวิทยาลัย โปรดอย่าดำเนินการโอนเงิน และขอให้ติดต่อสอบถามมายังหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ได้แก่ ใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ผ่านเว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @aritad

- กรุณาส่งเอกสารพร้อมบัตรประชาชนเป็นหลักฐานที่จัดฝึกอบรมด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการติดต่อยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Operational Efficiency)

- ลดขั้นตอนและระยะเวลา: เปลี่ยนจากการเขียนเช็คและการเดินทางไปธนาคาร มาเป็นการทำรายการผ่านระบบออนไลน์ ๑๐๐% ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ความถูกต้องของข้อมูล: ระบบมีการตรวจสอบเลขที่บัญชีและชื่อผู้รับโอนอัตโนมัติ ลดโอกาสการโอนเงินผิดตัวบุคคลหรือผิดบัญชี

๒. ด้านความปลอดภัยและการควบคุมภายใน (Security & Internal Control)

- การคานอำนาจที่ชัดเจน: ระบบบังคับให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Maker/Authorizer) อย่างชัดเจน ตามมาตรฐานการควบคุมภายในของภาครัฐ
- ตรวจสอบย้อนหลังได้ (Audit Trail): ทุกรายการที่เกิดขึ้นในระบบจะถูกบันทึก Log File ไว้ทั้งหมด ว่าใครเป็นคนสร้าง ใครเป็นคนอนุมัติ และทำรายการเมื่อไหร่ ช่วยให้การตรวจสอบจาก สตง. เป็นไปได้ง่ายและโปร่งใส
- ลดความเสี่ยงเงินสด/เช็ค: ลดการถือครองเงินสดและการเก็บรักษาเล่มเช็ค ซึ่งเป็นจุดเสี่ยงต่อการสูญหายหรือการทุจริต

๓. ด้านการบริหารการเงินและบัญชี (Financial Management)

- รายงานแบบ Real-time: ผู้บริหารและฝ่ายการเงินสามารถเรียกดูยอดเงินคงเหลือและสถานะการจ่ายเงินได้ทันทีผ่าน Dashboard ไม่ต้องรอสมุดบัญชีเงินฝาก (Passbook)
- เชื่อมโยงระบบ New e-LAAS: ข้อมูลการจ่ายเงินจาก KTB Corporate Online สามารถนำไปใช้กระทบยอดบัญชีได้รวดเร็วขึ้น ช่วยให้การปิดงบการเงินประจำปีของ อปท. ทำได้ทันตามกำหนดเวลา

๔. ด้านภาพลักษณ์และความยั่งยืน (Digital Governance)

- ยกระดับสู่ Smart Local Government: แสดงถึงความพร้อมขององค์กรปกครองท้องถิ่นในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)
- ลดการใช้กระดาษ (Paperless): สอดคล้องกับแนวทางรักษ์โลกและลดงบประมาณค่าวัสดุสำนักงานในระยะยาว

๙. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๕๐๘๑

หมายเหตุ

๑. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line แล้ว
๔. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมแล้ว ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ หากชำระค่าลงทะเบียนภายหลังวันแรกของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะออกตามวันที่ได้รับชำระเงินจริง
๕. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารที่เปิดในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้การรับชำระเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับชำระและออกหลักฐานการรับเงินได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต การแอบอ้าง หรือการเรียกเก็บเงินโดยมิชอบ
๖. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละหลักสูตร
๗. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ พร้อมระบุชื่อหลักสูตรและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ ฝ่ายการเงิน Line ID: @aritad

ฝ่ายลงทะเบียนและจัดอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘
๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรศัพท์



รายละเอียดเพิ่มเติม

https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training

ฝ่ายการเงิน

โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๙๐๖๘๓๒ / sitthichai.b@rmutb.ac.th
Line ID: @aritad (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)



ส่งหลักฐานการชำระเงิน

<https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla>

กำหนดการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท.: รับเงิน-จ่ายเงินระบบดิจิทัลอย่างมืออาชีพ รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

.....

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม/ชำระเงินค่าลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวทางการรับเงิน - จ่ายเงิน โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online

- การเปิดใช้บริการรับชำระเงิน Bill payment , Cross Bank Bill Payment
- เพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงินจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
เช่น การใช้ QR Code, e-Payment, Mobile Banking
- การตรวจสอบรายงานการรับเงิน เพื่อออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ชำระเงินผ่านระบบ
- การเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment
- การจัดทำคำสั่งในการตั้งค่าผู้ดูแลระบบ และ ตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ
- การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) Admin ๑ และ Admin ๒
- การตั้งค่าผู้ใช้งานในระบบ (Company User) Maker และ Authorizer
- การสร้างผู้ใช้งานแบบ ๒ ระดับ
- การกำหนดสิทธิและการแก้ไขข้อมูล user
- การกำหนดค่า LOA
- การลงโปรแกรมแปลงไฟล์สำหรับการโอนเงินแบบอัปโหลดไฟล์
- การสร้างไฟล์เพื่ออัปโหลดในระบบ KTB Corporate online
- การรีเซ็ตรหัสผ่าน กรณีกรณีสืบคืน ๓ ครั้ง
- การแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในกรณีมีการโอนย้าย การลา ของรหัสผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. - ขั้นตอนการเตรียมเอกสารเพื่อปฏิบัติงานในระบบ

- เอกสาร ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ ๖
- การจ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงินประกันสังคมผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน กยศ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมฯ ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง การโอนเงินรายได้โดยไม่ต้องจ่ายเช็ค
- การโอนเงินต่างธนาคาร
- การชำระสินเชื่อกรุงเทพ Biz Loan ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การจ่ายชำระหนี้ธนาคารธอส. ธกส. และ ธ.ออมสิน ค่าน้ำ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าไฟฟ้า
- การจ่ายสมทบ กบพ. ผ่านระบบ KTB Corporate online
- การโอนเงินคืนเบี้ยยังชีพกรมบัญชีกลาง กรณีไม่มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ KTB
- การชำระบัตรเติมน้ำมัน(Fleet Card) ผ่านระบบ KTB Corporate online

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๑๓.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

- การเรียกรายงานเพื่อการตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
- การจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate online
- การแก้ไขข้อผิดพลาดในการจ่ายเงิน กรณี จ่ายผิดบัญชี เลขที่บัญชีปลายทางปิดบัญชีไม่แจ้งหน่วยงาน
- **การจ่ายเงินภาษีกรมสรรพากรผ่านระบบ KTB Corporate online**
 ๑. การตั้งค่าการจ่าย paybill ในระบบ KTB Corporate online
 ๒. ขั้นตอนการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online
- การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate online
- เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมถามคำถาม ปัญหา กรณีศึกษา และสรุปประเด็นสำคัญของการอบรม
- แนวทางการปฏิบัติการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่การเงินการคลังของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือสั่งการ ว ๖๐๓

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และรางปลั๊กไฟมาเอง

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. คำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate online
๒. รหัส Admin๑ และ Admin๒ (สำคัญมากหากต้องการให้เซตค่าระบบให้ถูกต้อง)
๓. เอกสารแนบท้ายหนังสือสั่งการ ว ๒๙๑๑ เอกสาร ๒ ๓ ๔ และ ๕ (ถ่ายสำเนา ๑ ชุด)
๔. สำเนาสมุดบัญชีที่ใช้จ่ายเงินในระบบ KTB
๕. รหัสหน่วยงานจ่าย กบท.
๖. รหัสหน่วยงานจ่าย สหกรณ์อปท.ฯ (ถ้ามี)
๗. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๘. อีเมลล์ของผู้ใช้งานในระบบ (ต้องจำรหัสได้)
๙. ข้อมูลไฟล์เงินเดือนเป็นตาราง เอ็กเซลล์
- ๑๐.รายละเอียดการชำระหนี้กรุงเทพ
- ๑๑.รหัสเข้าใช้งานระบบ กยศ.
- ๑๒.รหัสเข้าใช้งานระบบประกันสังคม SSO
- ๑๓.รหัสเข้าใช้งานระบบยื่นภาษีผ่าน E-fling
๑๔. ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์และวางปลั๊กไฟมาเอง



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “ถอดรหัส KTB Corporate Online อปท.: รับเงิน-จ่ายเงินระบบดิจิทัลอย่างมืออาชีพ
รับเงิน-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างมืออาชีพ ถูกต้องปลอดภัย ถูกใจผู้ตรวจสอบ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ รุม โฮเทล จังหวัดกำแพงเพชร
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียล ภูเก็ต รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็ม บูติก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑- ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ รัตติ จังหวัดปทุมธานี
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘- ๑๐ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมสี่หราช จังหวัดอุดรดิตถ์
- ☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒- ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ จังหวัดตาก
- ☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ โรงแรมราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๘๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕
หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ” เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ **กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ**

พร้อมส่งหลักฐานที่ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> ฝ่ายการเงิน Line ID : @aritad (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)

หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรมวันที่ในใบเสร็จรับเงิน
จะระบุเป็นวันที่รับชำระเงินจริง ดังนั้น ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการ
ฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยหรือชำระผ่าน QR Code

๒. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละ
หลักสูตร ส่วนกรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในนามหมู่คณะ สามารถชำระค่าลงทะเบียนรวมในครั้ง
เดียวได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือ
ประสานงานผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน
มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน

รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB



ส่งหลักฐานการโอนเงิน

Line ID : @aritad